

# Regulamento de Proteção de Dados Pessoais LTM

L. Teixeira & Melo, Lda | LTM Consultoria, Lda

Marcas:

LTM Consultoria® | Comportamentos Seguros® | Academia do Profissional

Dale Carnegie® Portugal | Smarter Execution

## ÍNDICE

|  |   |
|--|---|
| 1. Âmbito.....   | 1 |
| 2. Direitos do titular dos dados.....  | 2 |
| 3. Segurança do tratamento .....   | 2 |
| 4. Quadro 1 – Identificação de dados pessoais recolhidos, fins a que se destinam, momentos de obtenção e prazo para a conservação..... | 3 |
| 5. Quadro 2 - Solicitação relativa a dados pessoais.....   | 4 |
| 6. Controlo de versões e revisões.....   | 5 |

O presente regulamento interno de L. Teixeira & Melo, Lda | LTM Consultoria, Lda (LTM), de consulta pública, define as medidas e processos de LTM conducentes ao cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 (RGPD).

## 1. Âmbito

Para o desenvolvimento da sua atividade comercial e de serviços a LTM recolhe e trata dados considerados como “dados pessoais” ao abrigo do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 (RGPD).

LTM não obtém, não retém e não trata dados pessoais:

- De categoria especial, nomeadamente dados pessoais que revelem a origem racial ou étnica, as opiniões políticas, as convicções religiosas ou filosóficas, a filiação sindical, o tratamento de dados genéticos, dados biométricos, dados relativos à saúde ou dados relativos à vida sexual ou à orientação sexual. Os dados relativos serviços de saúde ocupacional de colaboradores internos, limitam-se à informação “Apto/Não Apto”.
- Em grande escala.
- Relacionados com condenações penais e infrações.

Face ao exposto, e considerando as “Orientações sobre os encarregados da proteção de dados (EPD)” adotadas em 13 de dezembro de 2016 e revistas em 5 de abril de 2017, não é definido por LTM um Encarregado da Proteção de Dados, sendo as responsabilidades de LTM asseguradas organizacionalmente.

Qualquer esclarecimento ou pedido no âmbito do presente regulamento, deverá ser endossado a:

L. Teixeira & Melo, Lda | LTM Consultoria, Lda.

Morada: Rua Sousa Aroso, 556 4º Esqº, 4450-287 Matosinhos, Portugal

Email: [consultoria@ltm.pt](mailto:consultoria@ltm.pt)

Os colaboradores internos LTM e os formadores que desenvolvem a atividade em nome de LTM têm conhecimento do presente regulamento, incluindo consequências da utilização indevida dos dados pessoais tratados por LTM.

## 2. Direitos do titular dos dados

São Direitos do titular dos dados, os definidos no RGPD, incluindo:

- Acesso às regras de exercício dos seus direitos, incluindo o acesso ao presente documento.
- Conhecimento das finalidades a que se destina o tratamento (quadro 1 deste regulamento)
- Conhecimento do prazo previsto de conservação de dados pessoais (quadro 1 deste regulamento)
- Apresentar reclamação à autoridade de controlo
- Solicitar a LTM a retificação ou o apagamento dos dados pessoais ou a limitação do tratamento dos dados pessoais (quadro 2 deste regulamento).

Em função da atividade desenvolvida, LTM detém dados pessoais recolhidos previamente à aprovação do presente regulamento. Os direitos definidos neste ponto aplicam-se igualmente a esses dados.

## 3. Segurança do tratamento

LTM aplica um nível de segurança que considera adequado à natureza dos dados processados, não deixando de procurar soluções tecnológicas cada vez mais evoluídas.

As plataformas digitais utilizadas por LTM, e onde se encontram dados pessoais recolhidos, encontram-se protegidas por palavra passe e níveis de utilização. As plataformas utilizadas dispõem de sistemas de proteção adequadamente seguros e em conformidade com o Regulamento de Proteção de Dados Pessoais.

Relativamente aos dados de formandos da formação ministrada, recolhidos para efeitos de emissão de certificado de formação, salientamos que por requisito legal os mesmos são inseridos na plataforma SIGO - Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa e/ou em plataformas de regulador (exemplos: IMT, IEP). Esta são plataformas de cariz oficial enquadradas no sistema português de qualificação. LTM não assume, por impossibilidade, a responsabilidade de ocorrências sobre os dados pessoais aí inseridos.

Em caso de violação de dados pessoais, LTM notificará a autoridade de controlo competente, até 72 horas após ter tido conhecimento da mesma, a menos que a violação dos dados pessoais não seja suscetível de resultar num risco para os direitos e liberdades das pessoas singulares.

Quando a violação dos dados pessoais for suscetível de implicar um elevado risco para os direitos e liberdades das pessoas singulares, LTM comunicará a violação de dados pessoais ao titular dos dados. Este é um cenário pouco provável, em função dos dados processados por LTM.

#### 4. Quadro 1 – Identificação de dados pessoais recolhidos, fins a que se destinam, momentos de obtenção e prazo para a conservação

| Stackholders LTM                | Dados pessoais recolhidos e tratados  | Fins a que se destinam   | Momento da Obtenção   | Prazos previstos para a conservação       |
|---------------------------------|---|--|---|---|
| Colaboradores Internos          | Percurso Curricular e Competências<br>Fichas de aptidão médica (apto/não apto)<br>Elementos identificativos necessários à relação laboral e financeira  | Relação laboral  | Candidatura Contratação   | 5 anos após termino da relação contratual |
| Formadores                      | Percurso Curricular e Competências<br>Elementos identificativos necessários à relação laboral e financeira  | Relação de prestação de serviços   | Candidatura Contratação da prestação de serviços  | 5 anos após termino da relação contratual |
| Clientes, e potenciais clientes | Dados de contacto profissional com interlocutores das empresas cliente, limitado a nome, email, contacto telefónico e cargo.<br>Dados de baixa sensibilidade.   | Contactos de divulgação<br>Contactos de coordenação de serviços  | Não controlado  | Não controlado                            |
| Utilizadores de sites LTM       | Cookies<br>Dados de baixa sensibilidade.  | Facilitadores do processo de navegação   | Não controlado  | Não controlado                            |
| Formandos                       | Dados necessários à emissão de certificados de formação*<br>Nome, Data de Nascimento, Naturalidade, Nacionalidade, Nº de documento de identificação, local de emissão, data de validade, NIF, Habilitações académicas, Contacto telefónico. | Emissão de certificados de formação através da plataforma SIGO<br>Ações pontuais de controlo de qualidade dos serviços prestados | Inscrição na formação (inicio da ação).<br>Por cedência da entidade contratante (empresa cliente) | 5 anos                                    |

\* a não cedência dos dados pessoais necessários à emissão de certificados de formação, implica a não concretização desta componente de serviço.

## 5. Quadro 2 - Solicitação relativa a dados pessoais

### Solicitação relativa a dados pessoais L. Teixeira & Melo, Lda | LTM Consultoria, Lda.

LTM Consultoria® | Comportamentos Seguros® | Academia do Profissional | Dale Carnegie® Portugal | Smarter Execution

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Nome (ou outro elemento identificativo):  |                              |
| Assinatura:   |                              |
| Solicito à entidade L. Teixeira & Melo, Lda   LTM Consultoria, Lda a retificação ou o apagamento dos dados pessoais ou a limitação do tratamento dos dados pessoais dos seguintes dados pessoais.   |                              |
| Apagar os meus dados pessoais   | <input type="checkbox"/>     |
| Retificar os meus dados pessoais  | <input type="checkbox"/>     |
| Consultar os meus dados pessoais em posse da empresa  | <input type="checkbox"/>     |
| Limitar a utilização dos meus dados pessoais  | <input type="checkbox"/>     |
| <i>selecione a ação pretendida<br/>(apenas 1 opção por quadro)</i>  |                              |
| Identifique em letra legível os dados que pretende eliminar, retificar ou limitar o âmbito de utilização (neste caso identificando o limite desse âmbito).  |                              |
|   |                              |
| Alteração solicitada concretizada por LTM na data:  | <i>(a preencher por LTM)</i> |
| Nome e Assinatura do responsável pela alteração:  | <i>(a preencher por LTM)</i> |
| <p>A alteração solicitada pode implicar a impossibilidade de LTM concretizar o serviço acordado, manter a relação laboral ou de prestação de serviços ou concretizar ações de divulgação, relacionadas com a pessoa que solicita a alteração. Ao submeter o presente pedido, o solicitante compreende estas eventuais implicações.   Não serão considerados pedidos comprovadamente infundados ou excessivos, nos termos do artigo 12º do RGPD, ou que colidam com obrigações legais   Será devolvida uma cópia deste formulário, assinada por responsável de LTM, após concretização da solicitação ou resposta à mesma.</p> |                              |

## 6. Controlo de versões e revisões

| Revisão | Data       | Pág. Nº | Ponto Nº | Comentários                        |
|---------|------------|---------|----------|------------------------------------|
| 01      | 10.05.2018 | todos   | todos    | Criação do regulamento e aprovação |